

#1

SubmitWolf CZ

Vítejte v programu SubmitWolf PRO

Interaktivní asistent nápovědy Vás provede kompletním programem. Pro podrobnější informace klikněte na jakékoliv pole. Asistent byl vytvořen tak, aby byl schopen odpovědět libovolnou otázku týkající se určitých příkazů a způsobů, se kterými se v průběhu používání programu setkáte.

Uživatelská podpora:

<http://www.trellian.com/support.htm>

Často kladené dotazy - FAQ:

<http://www.trellian.com/faq/swolf.htm>

//

// DLG_MAIN

//

#2

Vítejte

Pro zobrazení podrobnější nápovědy klikněte na jakékoliv pole.

Pro další informace o používání programu SubmitWolf si prostudujte manuál na adrese <http://www.trellian.com/swolf/manual/manual.htm>.

//

// MAINMENU - FILE

//

#11

Nový projekt

Vytvoří nový projekt programu SubmitWolf.

#12

Otevřít

Otevře existující projekt programu SubmitWolf.

#13

Uložit

Uloží aktuální projekt.

#14

Uložit jako

Uloží aktuální soubor pod jiným názvem.

#15

Odstranit

Odstraní aktuální projekt.

#241

Zaslat

Odešle aktuální projekt.

#17

Importovat

Vloží projekt z textového souboru.

Většinou je tato volba používána pro import projektu odeslaného z online formuláře. Pro více informací o formátech si prostudujte manuál.

#18

Import schránky

Vloží projekt ze schránky.

Běžně se tato volba používá pro import projektu odeslaného z online formuláře. Program SubmitWolf předpokládá, že formulářová data jsou již ve schránce zkopírována.

#19

Aktualizace

Spojí se s serverem firmy Trellian a zkontroluje dostupnost jakýchkoliv nových skriptů služeb či aktualizací.

#20

Konec

Ukončí program SubmitWolf.

#80

Otevřít projekt

Otevře projekt.

```
//  
// MAINMENU - EDIT  
//
```

#21

Kopírovat

Zkopíruje aktuálně vybraný objekt nebo text do schránky.

#22

Vyjmout

Zkopíruje aktuálně vybraný objekt nebo text do schránky a vymaže jej.

#23

Vložit

Vloží zkopírovaný objekt ze schránky.

```
//  
// MAINMENU - VIEW  
//
```

#24

Panel nástrojů

Zobrazí/skryje nástrojovou lištu.

#25

Zasílání

Zobrazí zprávu o zasílání.

Poznámka: ve verzi PRO zobrazí záložku zpráv o zasílání a ve verzi Enterprise vygeneruje HTML zprávu a zobrazí ji.

#26

Detaily

Zobrazí podrobnosti o zasílání.

#27

Souhrn

Zobrazí souhrnou zprávu o zasílání.

#29

Zpráva o zařazení

Zobrazí zprávu o zařazení.

Poznámka: ve verzi PRO zobrazí záložku zpráv o zařazení a ve verzi Enterprise vygeneruje HTML zprávu a zobrazí ji.

```
//  
// MAINMENU - OPTIONS  
//
```

#30

Předvolby

Změňte nastavení programu SubmitWolf.

#32

Obnovit původní nastavení projektu

Obnoví výchozí stav projektu. Všechna předchozí zasílací data budou odstraněna.

Upozornění: Obnovení výchozího stavu projektu Vám umožní opětovně odeslat stránku na služby, které se řídí pravidlem NOSPAM.

Tyto služby standardně neumožňují opětovné zasílání stejné adresy. Používejte tuto funkci s rozmyslem.

#33

Obnovit původní hodnoty hodnocení

Obnoví výchozí stav hodnocení.

```
//  
// MAINMENU - WINDOW  
//
```

#35

Stav

Zobrazí stav zasílání.

#36

Správce klíčových slov

Zobrazí okno správce klíčových slov.

#37

Generátor META Tagů

Zobrazí generátor META tagů.

#38

Průvodce importem stránky

Zobrazí průvodce importem stránky.

Pomocí této volby je možné importovat detaily stránky přímo z existující HTML stránky.

#39

Služba editor

Editor služeb umožňuje přidat do programu vlastní službu, nebo změnit parametry již existující služby.

#41

Hromadě

Tato volba slouží v úpravě dávky několika projektů určených k postupnému zasílání.

#232

Služba manager

Manažer služeb slouží ke kontrole a údržbě zasílacích skriptů.

//
// MAINMENU - HELP
//

#42

O programu

Informace o programu SubmitWolf.

#43

Manuál

Zobrazí uživatelský manuál programu SubmitWolf.

Poznámka: K přístupu k uživatelskému manuálu je nutné připojení k internetu.

#44

Registrace

Registrace Vaší kopie programu SubmitWolf.

#46

FAQ

Zobrazí často kladené dotazy - FAQ

Poznámka: K přístupu k často kladeným dotazům je nutné připojení k internetu.

#47

Povolené způsoby užívání

Poznámka: K přístupu k pravidlům používání je nutné připojení k internetu.

#48

Nápověda

Zobrazí tohoto průvodce nápovědou.

#204

Tipy pro lepší umístění

Typy sloužící ke zlepšení hodnocení stránek na vyhledávacích službách.

#278

Legenda ikon

Zobrazí popis symbolů použitých v seznamu služeb a v hodnotících zprávách.

//
// LISTK MENU

//

#49

Otevřít

Otevře aktuální domovskou stránku vyhledávací služby v internetovém prohlížeči.

#50

Zasílací stránka

Otevře stránku vyhledávací služby sloužící k přidání URL adresy.

#51

Kopírovat URL adresu

Zkopíruje aktuální stránku přidání URL adresy do schránky.

#52

Smazat stav řazení

Obnoví výchozí stav hodnocení u zvolených služeb.

#53

Volba

Zvolí aktuálně označené služby pro hodnocení.

#54

Smazat

Zruší označení aktuálně vybraných služeb pro hodnocení.

#55

Zvolit vše

Označí všechny vyhledávací služby.

#56

Zvolit probíhající

Zvolí všechny nedeslané služby pro hodnocení. Nedeslaná služba je taková, která ještě nebyla zasílána.

#57

Smazat vše

Smaže všechny označené služeb pro hodnocení.

#58

Top zařazení

Zobrazí nejvýše ohodnocenou URL adresu pro aktuálně zvolenou službu.

#59

Zpráva

Zobrazí souhrnnou hodnotící zprávu.

```
//  
// LISTM2 MENU  
//
```

#60

Nový

Přidá novou položku do přiřazení.

#61

Editovat

Upraví aktuální položku v přiřazení.

#62

Odstranit

Odstraní zvolené přiřazení.

```
//  
// TREEE MENU  
//
```

#63

Nová služba

Přidá novou službu.

#64

Nová složka

Přidá novou složku. Složky se používají pro řazení vyhledávacích služeb do skupin.

#65

Otevřít

Otevře zasílací stránku služby.

#66

Domovská stránka

Otevře domovskou stránku.

#67

Označit jako odeslané

Označí zvolené služby jako odeslané.

Obvykle se tato služba používá k označení služeb, na které byla URL adresa odeslána manuálně a je požadováno její zařazení do zprávy o zasílání.

#68

Obnovit výchozí stav odesílání

Obnoví výchozí stav zasílání aktuálně vybraných služeb.

#69

Kopírovat

Zkopíruje aktuálně vybranou službu.

#70

Vložit

Vloží zkopírovanou službu.

#71

Odstranit

Vymaže aktuálně zvolené služby.

#72

Editovat

Upraví aktuálně zvolenou službu.

#73

Vlastnosti

Zobrazí vlastnosti aktuálně zvolené služby.

//

// TREE1 MENU

//

#74

Nový projekt

Vytvoří nový projekt.

#75

Nová složka

Vytvoří novou složku.

Složky se používají pro seskupování projektů.

#76

Odeslat

Odešle aktuálně zvolené projekt.

#77

Přidat hromadně

Přidá aktuálně zvolený projekt do hromadného zasílání.

#78

Zpráva

Zobrazí zprávu o zasílání u aktuálně zvolený projektů.

#79

Souhrn

Zobrazí souhrnnou zprávu u aktuálně zvolený projektů.

#81

Historie

Zobrazí historii zasílání.

#82

Detaily

Zobrazí podrobnou zprávu o zasílání.

#83

Zařazení

Zobrazí zprávu o zařazení dané URL adresy.

#84

Kopírovat

Zkopíruje aktuální projekt nebo složku.

#85

Vložit

Vloží zkopírovaná projekt nebo složku.

#86

Odstranit

Smaže aktuální projekt nebo složku.

#87

Vlastnosti

Zobrazí vlastnosti projektu.

```
//  
// LISTE MENU  
//
```

#88

Nová služba

Vytvoří novou službu.

#89

Nová složka

Vytvoří novou složku.

Složky se používají pro organizaci a seskupování služeb.

#90

Otevřít

Otevře stránku aktuální služby v internetovém prohlížeči.

#91

Domovská stránka

Otevře domovskou stránku služby v internetovém prohlížeči.

#92

Označit jako odeslané

Označí zvolené služby jako odeslané.

Obvykle se tato volba používá pro služby, na které jste URL adresu odeslali ručně a chcete ji také zahrnout do zpráv o zasílání.

#93

Obnovit výchozí stav zasílání

Obnoví výchozí stav zasílání u zvolených služeb.

#94

Kopírovat

Zkopíruje označené služby.

#95

Vložit

Vloží zkopírované služby.

#96

Odstranit

Vymaže zvolené služby.

#97

Editovat

Provede úpravy u aktuální služby.

#98

Zvolit

Vybere označené služby pro zasílání.

#99

Smazat

Zruší označení služeb pro zasílání.

#100

Zvolit vše

Vybere všechny služby v seznamu.

#101

Zvolit probíhající

Zvolí neodeslané služby pro zasílání.

Služba je označena jako neodeslaná, pokud ještě neproběhlo předchozí úspěšné odeslání.

#102

Zvolit odeslané

Zvolí všechny odeslané služby k dalšímu zasílání.

#104

Smazat vše

Zruší volbu všech služeb pro zasílání.

#105

Vlastnosti

Zobrazí vlastnosti zvolené služby.

//
// RICHEDIT MENU
//

#106

Vyjmout

Zkopíruje označený text do schránky a smaže ho.

#107

Kopírovat

Zkopíruje označený text do schránky.

#108

Vložit

Vloží text ze schránky na aktuální pozici kurzoru.

#109

Smazat

Smaže označený text.

#110

Najít

Prohledá text pro výskyt zadaného řetězce.

#111

Zvolit vše

Označí celý text.

//

// LIST1 MENU

//

#112

Nový projekt

Vytvoří nový projekt.

#113

Nová složka

Vytvoří novou složku.

Folders are used to organize and group your projects.

#114

Zaslat

Odešle zvolený projekt

#115

Přidat hromadně

Přidá aktuálně zvolený projekt do hromadného zasílání.

#116

Zpráva

Zobrazí zprávu o zasílání.

#117

Souhrn

Zobrazí souhrnnou zprávu o zasílání.

#119

Historie

Zobrazí historii zasílání.

#120

Detaily

Zobrazí podrobnou zprávu o zasílání.

#121

Zařazení

Zobrazí zprávu o zařazení projektu.

#122

Kopírovat

Zkopíruje označený projekt nebo složku.

#123

Vložit

Vloží zkopírovaný projekt nebo složku.

#124

Odstranit

Smaže označené položky.

#125

Zvolit vše

Zvolí všechny položky v seznamu.

#126

Vlastnosti

Zobrazí vlastnosti projektu.

#255

Otevřít projekt

Otevře aktuálně zvolený projekt.

#256

Přejmenovat

Přejmenuje aktuálně zvolený projekt.

```
//  
// DLG_BATCH - Batch Transfer  
//
```

#31

Import schránky

Chystáte se vložit projekt z textu, obsaženého ve schránce. Obvykle se tato funkce používá pro import dat, odeslaných online formulářem. Obsah schránky je zobrazen v okně.

Zkontrolujte správnost vkládaných údajů. Pokud potřebujete udělat změny, je možné je provést okamžitě.

Vložte název souboru a klikněte na tlačítko OK.

#127

Detaily projektu

Zobrazí obsah schránky určený pro import. Submitwolf tyto informace použije pro vytvoření nového projektu.

Podle potřeby je možné obsah editovat.

Poznámka: Pro více informací o formátu dat prostudujte manuál.

#128

Jméno souboru projektu

Vložte název souboru nového projektu.

Poznámka: v názvu souboru nepoužívejte čárky, uvozovky a jiné speciální znaky.

```
//  
// LISTR MENU  
//
```

#129

Přidat URL adresu

Otevře v internetovém prohlížeči zaslací stránku služby.

#231

Domovská stránka

Otevře v prohlížeči domovskou stránku služby.

#130

Submission Response

Zobrazí odpověď od zasilací služby tak, jak byla obdržena.

Tuto stránku je možné použít jako potvrzení stavu zasílání nebo pro podrobnější informace o stavu zasílání.

#131

Zpráva

Zobrazí zasilací zprávu pro zvolené služby.

#132

Souhrn

Zobrazí souhrnnou zprávu pouze pro označené služby.

#133

Zvolit vše

Zvolí všechny položky v seznamu.

#257

Zvolit

Zvolí aktuálně označené položky pro odeslání.

Zvolené služby mají vedle jména značku.

#258

Zrušit volbu

Zruší volbu u označených služeb a odstraní je z volby pro zasílání.

```
//  
// LISTB1 MENU  
//
```

#134

Otevřít

Otevře projekt v programu SubmitWolf.

#135

Smazat

Odstraní projekt z dávky.

#136

Zvolit vše

Zvolí všechny projekty v dávce.

```
//  
// LISTC1 MENU  
//
```

#137

Přidat

Přidá aktuálně zvolenou položku do seznamu zvolené kategorie.

```
//  
// LISTC2 MENU  
//
```

#139

Smazat

Vymaže označené položky.

#140

Zvolit vše

Zvolí všechny kategorie ze seznamu.

```
//  
// DLG_TAB1 - Site Details  
//
```

#240

Seznam projektů

Seznam projektů programu SubmitWolf.

Kliknutím je možné zobrazený projekt otevřít. Můžete také použít kurzorové klávesy pro pohyb v seznamu.

Kliknutím pravého tlačítka zobrazíte podrobnosti o dané položce.

#161

Detaily stránky

Vložte všechny podrobnosti o stránce určené k odeslání.

Po vložení všech podrobností klikněte na další záložku pro zařazení vaší stránky do kategorie.

#141

URL

Vložte URL adresu stránky určené k odeslání včetně http://

#142

Uživatelské jméno/heslo

Některé služby požadují zadání uživatelského jména a hesla pro provádění případných změn.

Heslo může být libovolné.

Poznámka: Nepoužívejte Vaše uživatelské jméno a heslo pro přístup k internetu, ani registrační údaje programu Submitwolf.

#144

Doména

Regionální služby přijmou pouze URL adresy s odpovídající doménovou koncovkou. Například české regionální vyhledávací služby přijmou pouze stránky s koncovkou ".cz"

Pokud Vaše stránky patří do daného regionu, ale mají odlišnou koncovku (např. ".com"), můžete stránku odeslat vložením alternativní domény do tohoto pole.

Poznámka: Odesílání nesprávných adres na regionální vyhledávací služby je porušením smluvních podmínek programu Submitwolf.

#145

Jazyk

Zvolte jazyk odesílané stránky.

#146

Název URL

Vložte název stránky

Název by měl být jednořádkový, vystihující obsah stránky.

#147

Klíčová slova

Vložte seznam klíčových slov vztahujících se ke stránce. Pro úpravy klíčových slov ve správci klíčových slov klikněte na tlačítko >>.

Poznámka: Je důležité vložit nejvhodnější klíčová slova jako PRVNÍ v seznamu. Některé služby totiž používají pouze prvních 10 klíčových slov.

Tip: Některé služby tuto položku ignorují a používají místo toho META tag. Je tedy vhodné ta samá klíčová slova z tohoto pole vložit i do META tagu pomocí editoru META tagů.

#148

Stručný popis

Vložte stručný popis obsahu stránky (méně než 256 znaků).

Poznámka: Výsledky hledání u většiny služeb zobrazí pouze stručný popis. Obvykle se jedná o několik prvních řádek. Je proto vhodné umístit všechny důležité informace do několika málo prvních řádek.

Tip: Některé služby tuto položku ignorují a používají místo toho META tag. Je tedy vhodné tento popis vložit i do META tagu pomocí editoru META tagů.

#160

Podrobný popis

Vložte podrobný popis vaší stránky (méně než 512 znaků).

Poznámka: Výsledky hledání u většiny služeb zobrazí pouze stručný popis. Obvykle se jedná o několik prvních řádek. Je proto vhodné umístit všechny důležité informace do několika málo prvních řádek.

Tip: Některé služby tuto položku ignorují a používají místo toho META tag. Je tedy vhodné tento popis vložit i do META tagu pomocí editoru META tagů.

```
//  
// DLG_TAB2 - Category  
//
```

#162

Detaily kategorie

Pro co nejpřesnější umístění stránek je nutné Vaší stránku zařadit do správné kategorie.

Některé služby budou Vaší stránku zobrazovat v několika kategoriích současně. Můžete tedy určit více než jednu kategorii, pokud jsou odpovídající obsahu stránky.

Tip: Ujistěte se, že **nejvhodnější kategorie** je zvolena jako PRVNÍ. Některé služby totiž zařadí Vaší URL adresu pouze jednou do první kategorie.

Poznámka: Odesílejte stránky pouze do kategorií, které jsou odpovídající obsahu Vašich stránek. Odesílání do nesprávných kategorií je porušením smluvních podmínek používání programu SubmitWolf a může být důvodem trvalého odstranění Vašich stránek z některých služeb.

#149

Uživatelský agent

Většina internetových prohlížečů se identifikuje odesláním řetězce uživatelského agenta spolu s žádostí o stránku. Standartně SubmitWolf neposílá identifikaci uživatelského agenta. Je možné však nastavit vlastního agenta.

#168

Volba kategorie

Zvolte kategorii, která nejlépe popisuje obsah Vaší stránky.

Zvolte kategorii, která nejlépe popisuje obsah Vaší stránky a vložte jí do seznamu kliknutím na

tlačítko ->.

#169

Zvolené kategorie

Seznam obsahuje seznam kategorií nejlépe popisujících stránku určenou k odeslání.

Poznámka: Ačkoliv většina služeb zařadí stránku do několika kategorií, je nutné, aby nevhodnější kategorie byla na PRVNÍM místě.

Některé seznamy odkazů zařazují URL adresu pouze jednou a do kategorie uvedené na prvním místě.

//

// DLG_TAB3 - Contact Details

//

#163

Kontaktní údaje

Vložte Vaše kontaktní údaje.

Většina služeb Vaše kontaktní údaje nebude zobrazovat. Některé seznamy odkazů je však uvádějí jako součást výpisu.

Poznámka: Kontaktní údaje, jako například telefon, nejsou nutné, avšak některé služby mohou v případě neuvedené odmítnout zařazení.

#170

Firma

Název firmy. Pokud se nejedná o firemní stránky, nechte toto pole prázdné.

#171

Jméno

Vložte jméno kontaktní osoby.

#172

Příjmení

Vložte příjmení kontaktní osoby.

#173

Titul

Vložte titul kontaktní osoby.

#174

Email

Vložte kontaktní emailovou adresu.

#175

Ulice

Vložte ulici.

#176

Město

Vložte město.

Poznámka: Některé služby mohou ohodnotit Vaši stránku v závislosti na geografické poloze a mohou používat toto pole.

#177

Stát

Vložte stát, jestliže je země rozdělena do států, jako např. USA.

Poznámka: Některé služby mohou ohodnotit stránku v závislosti na regionu a mohou toto pole vyžadovat.

#178

Kód státu

Vložte kód státu, např. DC. Pokud takový kód nemáte, nechte pole prázdné.

#179

PSC

Vložte PSC.

#180

Země

Vložte název země.

Poznámka: Některé služby mohou ohodnotit stránku na základě země a mohou toto pole vyžadovat.

#181

Telefon

Vložte kontaktní telefonní číslo.

Poznámka: Na některých službách se může kontaktní telefonní číslo objevit jako součást výpisu. Ačkoliv je toto pole nepovinné, některé služby mohou odmítnout zařazení bez jeho uvedení.

#182

Fax

Pokud máte fax, uveďte ho zde.

Poznámka: Ačkoliv některé služby mohou faxové číslo uvést jako součást výpisu, je toto pole nepovinné.

#183

Mobil

Vložte číslo kontaktního mobilního telefonu.

Poznámka: Ačkoliv některé služby mohou mobilní číslo uvést jako součást výpisu, je toto pole nepovinné.

#184

Zelená linka

Pokud máte Zelenou linku, uveďte její číslo zde.

//

// DLG_TAB4 - Engine Selector

//

#164

Volba služby

Zvolte služby a seznamy odkazů, na které chcete stránku odesílat.

Poznámka: Některé služby nepůjdou zvolit. SubmitWolf nedovolí zvolení takových služeb, pro které není Vaše stránka určena.

#185

Seznam služeb

Seznam služeb podporovaných programem SubmitWolf. Klikněte pravým tlačítkem pro zobrazení podrobných voleb.

#186

Seznam služeb

Zvolte služby, na které chcete zasílat. Službu zvolíte vložení značky vedle jména služby. Kliknutím na jméno služby danou službu označíte nebo zrušíte její označení.

Pro volbu více služeb najednou použijte tlačítka na pravé straně nebo klikněte pravým tlačítkem pro podrobnosti.

Označení více položek najednou je možné klikáním na název a současným držením tlačítka SHIFT, nebo kliknutím a držením levého tlačítka myši a táhnutím.

Poznámka: Odesílání na některé služby se řídí určitými pravidly. Většinou pokud nejde daná služba označit, nevyhovuje obsah Vašich stránek podmínkám umístění na danou službu. Jedná se většinou o velmi specifickou službu, odlišnou geografickou polohu, atp.

```
//  
// DLG_TAB5 - Ranking  
//
```

#165

Zařazení

Po odeslání stránky můžete zkontrolovat zařazení na některých hlavních vyhledávacích službách.

1. Vložte klíčové slovo
2. Vložte URL adresu (nebo její část)
3. Zvolte služby k umístění
4. Klikněte na tlačítko Umístění

Poznámka: U některých služeb může trvat přidání Vašich stránek až několik týdnů.

#187

Klíčové slovo

Vložte klíčové slovo, které chcete použít pro zařazení.

Submitwolf toto slovo použije v dotazu na zvolené vyhledávací služby a vytvoří zprávu o nejvyšších dosažených hodnocení.

#188

URL

Vložte URL adresu nebo její část. Jedná se o URL adresu stránky, pro kterou chcete zpracovat k zařazení.

#189

Umístění

Zvolte nejvyšší číslo stránek, ve kterých chcete vyhledat Vaší stránku.

Například:

Pokud Vás zajímá umístění pouze v nevyhledávanějších 10 stránkách, zvolte číslo 10.
Pokud Vás zajímá umístění pouze v nevyhledávanějších 200 stránkách, zvolte číslo 200.

#190

Seznam služeb pro zařazení

Zvolte všechny služby, u kterých chcete zpracovat zprávu o hodnocení. Volbu provedete umístěním značky vedle jména služby.

Kliknutím na název služby službu zvolíte či zrušíte její označení.

Kliknutím pravého tlačítka se dostanete do podrobnějšího nastavení.

```
//  
// DLG_TAB6 - Reports  
//
```

#166

Zasílací zpráva

Zjistí stav zasílání.

Pro podrobnější volby klikněte pravým tlačítkem na zprávu.

#242

Zasílací zpráva

Pro podrobnější volby klikněte pravým tlačítkem na zprávu.

```
//  
// DLG_PROJECT - Project window  
//
```

#143

Manažer projektů

Manažer projektů se používá pro organizaci projektů do složek.

#150

Seznam projektů

Seznam projektů programu SubmitWolf.

Pro otevření projektu na něj 2x klikněte.

Volby více projektů najednou docílíte držením tlačítka SHIFT a klikáním na jednotlivé položky, nebo kliknutím a táhnutím myši.

Kliknutím pravého tlačítka zobrazíte podrobnější volby.

#151

Seznam projektů

Seznam projektů programu SubmitWolf.

Dvojklikem na název projektu se projekt otevře.

Řazení a organizaci projektů provádějte pomocí "drag and drop".

Kliknutím pravého tlačítka zobrazíte podrobnější volby.

Poznámka: Všechny projekty jsou uloženy v Projekty/složky. Složky jsou používány pouze pro organizaci projektů do skupin a neodpovídají adresářové struktuře na disku.

```
//  
// DLG_KEYWORDS - Keywords editor  
//
```

#152

Správce klíčových slov

Vložte seznam klíčových slov, odpovídajících odesílané stránce.

Poznámka: Je nutné vložit nejdůležitější klíčová slova na první místo.
Některé služby totiž používají pouze několik prvních klíčových slov ze seznamu.

Tip: Některé služby používají pro získání klíčových slov META tag a toto pole ignorují. Je dobré se tedy ujistit, že všechna klíčová pole z tohoto pole jsou také obsažena v META tagu. Pro úpravy META tagu můžete použít editor META tagů.

#153

Klíčové slovo

Vložte klíčové slovo.

#154

Doplňková klíčová slova

Zde je možné vložit doplňková klíčová slova.
Jednotlivá klíčová slova je nutno oddělit čárkou (,)

počítače, údržba, software

#40

Seznam hromadných projektů

Tento seznam obsahuje všechny dosud neodeslané dávkové projekty. Kliknutím pravého tlačítka se zobrazí podrobnější volby.

```
//  
// DLG_META  
//
```

#155

Generátor META tagů

Pro docílení dobrých umístění na některých službách je nutné vytvořit ve stránce META tag. META tagy těmto službám pomáhají Vaší stránku správně zařadit.

Průvodce vytvořením META tagu Vám pomůže vytvořit správný META tag a následně ho vložit do HTML kódu stránky.

Pro vložení META tagů z již existující stránky klikněte na tlačítko Import.

Poznámka: Tři nejdůležitější pole jsou URL Název, Klíčová slova a popis. Tyto tři položky by měly být vyplněny v každém případě. Ostatní položky jsou volitelné.

#156

HTML kód

Toto okno obsahuje HTML kód s informacemi o META tagu. Můžete kód zkopírovat a vložit do hlavičky stránky ručně, nebo stiskněte tlačítko. Zapsat a program SubmitWolf tento kód vloží automaticky.

#157

Seznam klíčových slov

Vložte seznam klíčových slov nebo krátké fráze, popisující Vaši stránku.

Poznámka: Nejdůležitější klíčová slova by měla být na začátku seznamu. Pořadí klíčových slov je možné změnit tažením myši.

Tipy:

1. Nepoužívejte stejné klíčové slovo vícekrát. Zařazení stránky může být sníženo, nebo dokonce může být stránka některými službami odmítnuta.
2. Snažte se používat nejvhodnější a nejlépe vystihující klíčová slova. Použití velkého množství nesouvisejících slov může snížit celkové zařazení stránek.

#3

Klíčová slova

Vložte seznam klíčových slov nebo krátké fráze, popisující Vaši stránku. K úpravám můžete také použít seznam klíčových slov na levé straně.

Poznámka: Nejdůležitější a nejvhodnější klíčová slova vkládejte na první místa.

Tipy:

1. Nepoužívejte stejné klíčové slovo vícekrát. Hodnocení stránky může být sníženo, nebo dokonce může být stránka některými službami odmítnuta.
2. Snažte se používat nejvhodnější a nejlépe vystihující klíčová slova. Použití velkého množství nesouvisejících slov může snížit celkové hodnocení stránek.

#4

Popis

Stručný popis stránky, obsahu nebo jejího určení.

#5

Hodnocení (charakteristika)

Zvolte typ stránky ze seznamu. Tato volba není většinou vyžadována.

#6

Vypršení platnosti

Vložte dobu platnosti Vaší stránky. Po datu vypršení se stává stránka neplatnou a může být ze seznamu stránek odstraněna.

Tato položka je nepovinná.

#7

Znaková sada

Znaková sada, používaná na stránce. Většinou se používá pro textové neanglické stránky.

Poznámka: Seznam nejpoužívanějších znakových sad je zobrazen v rozbalovacím seznamu. Existuje však mnoho dalších znakových sad.

#8

Distribuce

Použijte globální, pokud stránka slouží jako centrální přístup na Váš web. Nebo použijte Lokální, pokud se používá pouze v lokálních seznamech.

#9

Roboti

Robotí část META tagu je určena pro kontrolu systému zažazení automatickými službami. Nejpoužívanější volby jsou v rozbalovací nabídce.

K dispozici jsou následující volby:

INDEX - povolí indexaci dané stránky (standardní nastavení).

FOLLOW - povolí sledování všech odkazů na stránkách (standardní nastavení).

NOFOLLOW - zakáže indexaci odkazů.

NOINDEX - kompletně zakáže jakékoliv indexování stránky.

NOIMAGEINDEX - zakáže indexaci všech obrázků (text je indexován i nadále).

NOIMAGECLICK - zakáže odkazování přímo na obrázky. Použijte pouze odkazy na stránky.

#10

Revisit After (opětovná kontrola)

Obsahuje dobu, po které se provede opětovná indexace s případnými změnami.

#16

Email

Kontaktní email na administrátora stránek. Tento údaj je nepovinný.

#28

Autor

Kontaktní email na administrátora stránek. Tento údaj je nepovinný.

#45

Publikoval

Zpracovatel stránek.

#118

Copyright

Informace o právech.

#158

Jazyk

Hlavní jazyk použitý na stránce.

#159

Název stránky

Vložte název stránky.

```
//  
// DLG_CONFIG - Properties Dialog  
//
```

#200

Nastavení

Tato volba slouží k nastavení programu Submitwolf.

Kliknutím na každé pole obdržíte podrobnější informace.

#196

Volby

Program SubmitWolf si můžete nastavit podle Vašich potřeb. Zvolte libovolnou položku:

Nastavení - Nastavení programu
Volby - Nastavení vzhledu programu
Firewall/Proxy - Nastavení Firewalu a Proxy serveru
Zvuk - Nastavení zvukových událostí

```
//
```

```
// DLG_CONFIG_1
```

```
//
```

```
#197
```

Prohlížeč

Vložte cestu k prohlížeči internetu, který chcete používat pro zobrazení HTML souborů. Nebo zvolte z rozbalovacího seznamu.

```
#198
```

Počet současných spojení

SubmitWolf je schopen odesílat stránku na několik služeb současně. V tomto poli zadáváte maximální počet souběžných spojení.

Maximální počet je 50 souběžných spojení u verze PRO a 100 souběžných spojení u verze Enterprise.

Poznámka: Pokud máte časté výpadky spojení, problémy s odesíláním nebo velký počet selhaných odeslání, je nutné tuto hodnotu snížit.

```
#199
```

Časový limit

Časový limit.

Určuje dobu, kterou bude SubmitWolf čekat na potvrzení odeslání od vyhledávacích služeb.

Vyšší hodnoty mohou zvýšit úspěšnost odeslání, ale sníží celkovou rychlost odeslání.

Poznámka: Pokud máte časté selhání odeslání, je nutné tuto hodnotu zvýšit.

```
//
```

```
// DLG_CONFIG_2 - Settings
```

```
//
```

```
#201
```

Volby programu

Volby programu.

Pro více informací klikněte na položku.

```
#202
```

Formát datumu

Nastaví standardní formát datumu na MM/DD/RR.

#203

Formát datumu

Nastaví standardní formát datumu na MM/DD/RR.

#297

ID dealera

Pokud používáte program SubmitWolf ve spojitosti z komerčními zasílacími službami a máte identifikační číslo prodejce, vložte ho do tohoto pole.

```
//  
// DLG_CONFIG_3  
//
```

#138

Nastavení Proxy serveru

Pokud k přístupu do internetu používáte Proxy server, je potřeba správně nastavit SubmitWolf.

Poznámka: Pokud nevíte jak, nebo jaké nastavení zadat, kontaktujte svého adminostrátora sítě nebo Vašeho poskytovatele internetu.

#235

Adresa proxy serveru

Pokud používáte k přístupu k internetu proxy server, je třeba do tohoto pole zadat adresu proxy serveru.

Poznámka: Pokud si nejste jisti obsahem tohoto pole, kontaktujte Vašeho síťového administrátora nebo poskytovatele internetu.

#236

Číslo portu proxy serveru

Pokud používáte k přístupu k internetu proxy server, je třeba do tohoto pole zadat číslo portu proxy serveru.

Poznámka: Pokud si nejste jisti obsahem tohoto pole, kontaktujte Vašeho síťového administrátora nebo poskytovatele internetu.

#237

Proxy Server - Uživatelské jméno

Pokud k přístupu do internetu používáte proxy server vyžadující ověření uživatele, zadejte uživatelské jméno.

#238

Proxy Server - Heslo

Pokud k přístupu do internetu používáte proxy server vyžadující ověření uživatele, zadejte uživatelské heslo.

```
//  
// DLG_CONFIG_4  
//  
#271
```

Nastavení firewall serveru

Pokud jste za firewall serverem nebo přistupujete přes proxy server, je nutné správně nastavit program SubmitWolf pro přístup k internetu.

Poznámka: Pokud si nejste jisti obsahem tohoto pole, kontaktujte Vašeho síťového administrátora nebo poskytovatele internetu.

```
#272
```

Adresa firewall serveru

Pokud používáte k přístupu k internetu firewall server, je třeba do tohoto pole zadat adresu firewall serveru.

Poznámka: Pokud si nejste jisti obsahem tohoto pole, kontaktujte Vašeho síťového administrátora nebo poskytovatele internetu.

```
#191
```

Číslo portu firewall serveru

Pokud používáte k přístupu k internetu firewall server, je třeba do tohoto pole zadat číslo portu firewall serveru.

Poznámka: Pokud si nejste jisti obsahem tohoto pole, kontaktujte Vašeho síťového administrátora nebo poskytovatele internetu.

```
#273
```

Uživatelské jméno

Pokud Váš firewall server vyžaduje autorizaci, jako například chráněný SOCKS5 server, je třeba do tohoto pole zadat uživatelské jméno.

```
#274
```

Uživatelské heslo

Pokud Váš firewall server vyžaduje autorizaci, je třeba do tohoto pole zadat Vaše uživatelské heslo.

```
#192
```

Bez firewall či proxy serveru

Tuto volbu aktivujte pokud nepoužíváte ani firewall ani proxy server pro přístup k internetu.

#193

Přímé spojení na firewall server

Tuto volbu aktivujte pokud se připojujete přímo na firewall server.

#194

SOCKS4 Server

Zvolte, pokud používáte SOCKS4 server.

Poznámka: SOCKS4 protokol nepoužívá autorizaci a není tedy potřeba zadávat uživatelské jméno a heslo.

#195

SOCKS5 Server

Zvolte, pokud používáte SOCKS5 server.

#167

SQUID proxy server

Zvolte, pokud používáte SQUID http proxy server.

```
//  
// DLG_CONFIG_3 - Sound Settings  
//
```

#243

Nastavení zvuku

SubmitWolf je schopen přehrát určitý zvuk po skončení určitých akcí. V tomto nastavení si můžete zvolit zvuk pro každou událost.

Zvolte typ události ze seznamu a následně z rozbalovací nabídky vyberte zvuk, nebo klikněte na tlačítko Procházet.

#244

Zvuk

Zvolte zvuk pro aktuálně zvolenou událost.

#245

Seznam událostí

Zvolte událost ze seznamu a následně z rozbalovací nabídky vyberte zvuk, nebo klikněte na tlačítko Procházet.

```
//  
// DLG_FORM2  
//
```

#206

Editor formulářů

Editor formulářů se používá pro manuální vytvoření skriptu služby přiřazením proměných do všech korespondujících polí. Tímto přiřazením řeknete programu SubmitWolf, jak vyplnit formulář pro přidání URL adresy a která položka kam patří.

Pro vytvoření nového skriptu služby je nutné přiřadit odpovídající proměnnou každému poli formuláře.

1. K označení pole, které chcete vyplnit, používejte tlačítka Dále a Zpět.
2. Dvojklikem na proměnnou jí přiřadíte nebo změníte přiřazení.

Kliknutím na tlačítko Vyplnit je možné automaticky přiřadit proměnné odpovídajícím polím. Je však následně nutná důkladná kontrola správnosti přiřazení.

Poznámka: Editor služeb je určen pro pokročilé uživatele a před použitím je nutná důkladná znalost manuálu.

#209

Seznam proměnných

Seznam proměnných v programu Submitwolf i s jejich popisem. Zelená značka znamená, že je daná proměnná přiřazena.

#210

Proměnná

Je možné určitou proměnnou přiřadit určitému poli formuláře ručně napsáním jména proměnné a kliknutím na tlačítko Dále.

```
//  
// DLG_FORM1  
//
```

#207

Podrobnosti služby

Novou službu vytvoříte kliknutím na tlačítko Nová na obrazovce volby služby. Pokud chcete určitou službu upravit, zvolte ji z rozbalovacího seznamu.

Poznámka: Ve verzi PRO je možné upravovat pouze uživatelské služby. Standartní zabudované služby se dají upravovat pouze ve verzi Enterprise.

Vytvoření skriptu:

1. Vložte podrobnosti o službě a všechny odpovídající pravidla. Jméno služby a URL adresa pro zaslání musí být vyplněné v každém případě.
2. Nahrajte zaslací stránku pomocí tlačítka Získat.
3. Vyplňte všechna pole pomocí proměnných.

4. Odešlete formulář stejně jako při zadávání v prohlížeči.

Pokud služba vyžaduje zařazení Vašich stránek do kategorie, je nutné vytvořit mapu kategorií. Vložte jméno mapy kategorií a klikněte na záložku MApa kategorií.

Pokud automatizované zadávání nové služby selže, je nutné použít záložku Odesílací formulář pro manuální vytvoření skriptu. Více informací najdete v manuálu.

Poznámka: Editor služeb je určen pro pokročilé uživatele. Je nutné si před použitím důkladně prostudovat manuál.

#211

Jméno služby

Ze seznamu zvolte službu, kterou chcete upravovat nebo zadejte nový název.

#212

Vyhledaná URL

Zadejte URL adresu vyhledávací stránky.

#213

Zaslat URL

URL adresa stránky, sloužící k zasílání stránek.

#214

Kategorie map

Pokud služba vyžaduje zařazení zasílaných stránek a obsahuje seznam kategorií, je třeba vytvořit mapu kategorií.
Tato mapa převádí interní kategorie programu SubmitWolf na kategorie používané vyhledávací službou.

Pro vytvoření nové mapy kategorií zadejte nový název. Pro úpravu již existující mapy kategorií zadejte její existující název.

Pro vlastní úpravy mapy kategorií klikněte na záložku Kategorie map.

#215

Domény

Některé vyhledávací služby přijímají stránky pouze s určitých domén (například de,at,ch pro německy mluvící stránky, atp.)
Vložte seznam všech domén, které jsou danou službou přijímány.

Poznámka: Pokud daná služba přijímá stránky ze všech domén, nechte toto pole prázdné.

#216

Typ - Vyhledávací služba

Tuto položku zvolte v případě, že se jedná o skutečnou vyhledávací službu, tzn. má možnost

vyhledávání.

#217

Typ - Seznam odkazů

Tuto položku zvolte, pokud se nejedná o vyhledávací službu, ale pouze například o seznam odkazů.

#218

Vícenásobné zasilání

Pokud vytváříte skript pro Vícenásobný zasiláč, tj. službu, která sama zasílá na několik jiných služeb, vložte počet služeb, kam bude následně stránka zaslána.

Většinou některé FFA stránky zasílají na několik Seznamů odkazů pomocí jednoho jediného formuláře.

#219

Regionální služba

Tuto položku zatrhněte, pokud se jedná o regionální službu. Regionální služba je taková, která přijímá stránky pouze s určitých regionálních domén.

#220

Komerční

Tuto položku zatrhněte, pokud se jedná o službu, která přijímá pouze stránky s komerčním obsahem.

#221

Nekomerční

Tuto položku zatrhněte, pokud se jedná o službu, která přijímá pouze stránky s nekomerčním obsahem.

#222

CSV klíčová slova

Tuto položku zatrhněte, pokud je ve formuláři vyžadováno oddělení klíčových slov čárkou.

#223

Pouze MLM

Tuto položku zatrhněte, pokud se jedná o službu, která přijímá pouze stránky s MLM obsahem.

#224

Zákaz stránek s MLM

Tuto položku zatrhněte, pokud se jedná o službu, která přijímá pouze stránky, neobsahující MLM informace.

#225

Zákaz stránek pro dospělé

Tuto položku zatrhněte, pokud se jedná o službu, která nepřijímá stránky s obsahem pro dospělé.

#226

Pouze stránky pro dospělé

Tuto položku zatrhněte, pokud se jedná o službu, která přijímá pouze stránky s obsahem pro dospělé.

#205

Neopakované zasílání

Opakované zasílání stránky je některými službami hodnoceno jako SPAM. I některé seznamy odkazů přijímají pouze jediné odeslání.

Pokud je tato volba zaškrtnuta, SubmitWolf zajistí na tuto službu pouze jediné zaslání každé stránky.

```
//  
// DLG_FORM3  
//
```

#208

Editor mapy kategorií

Některé služby vyžadují zařazení Vašich stránek do předdefinovaných kategorií. Pro tyto služby je nutné vytvořit soubor mapy kategorií. Tato mapa kategorií přiřadí každou kategorii služby k nevhodnější interní kategorii programu SubmitWolf.

1. Z levého seznamu si vyberte kategorii programu SubmitWolf.
2. Vybráním příslušné kategorie služby v pravém seznamu vytvoříte přiřazení.

Kliknutím pravého tlačítka na položku zrušíte přiřazení.

Pokud používáte SubmitWolf pro odesílání pouze jedné specifické stránky a kategorie zůstávají stále stejné, pro ušetření času je možné vytvořit pouze mapu použitých kategorií.

Poznámka: Pokud při odesílání vyberete kategorii, která není v souboru mapy kategorií přiřazena, SubmitWolf na danou službu stránku neodešle.

Import

Pokud vytváříte novou mapu kategorií, můžete seznam kategorií načíst přímo z URL formuláře.

1. V záložce Pravidla klikněte na tlačítko Získat
2. V záložce Odesílací formulář klikněte na tlačítko Dále, dokud není zvolen seznam kategorií
3. V záložce Mapa kategorií klikněte na tlačítko Import.

Poznámka: Pokud máte s načtením mapy kategorií problém, je možné kategorie zadat manuálně. Klikněte pravým tlačítkem na pravý seznam a zvolte Nová pro přidání kategorie, nebo Úpravy pro úpravy již existující kategorie.

Automatické přiřazení

Tato funkce se používá pro automatické přiřazení kategorií. Po kliknutí na tlačítko Automatické přiřazení

se program Submitwolf pokusí automaticky provést všechna přiřazení kategorií.

Je možné zvolit jeden z více zabudovaných algoritmů. Jednoduše zvolte kategorie pro přiřazení a vyberte odlišný algoritmus.

Poznámka: Pokud používáte funkci automatického přiřazení, je nutné ho pokaždé zkontrolovat, protože přiřazení nemusí být úplně bezchybně.

#227

Kategorie programu SubmitWolf

Interní kategorie programu SubmitWolf.

Červený křížek označuje, že stránky spadající do této kategorie nebudou odeslány. Zelená značka znamená, že kategorie je v Mapě kategorií přiřazena a stránky spadající do této kategorie budou na službu odeslány.

Poznámka: Hlavní kategorie jsou označeny modrou šipkou. Přiřazení hlavní kategorie zároveň přiřadí všechny podkategorie.

#228

Kategorie vyhledávací služby

Seznam kategorií, používaných danou vyhledávací službou. Kliknutím pravého tlačítka se zobrazí podrobnější volby.

Kliknutím na položku v seznamu se provede přiřazení k aktuálně označené kategorii programu SubmitWolf.

```
//  
// DLG_FORM5  
//
```

#275

Editor skriptů

Po kliknutí na tlačítko Odeslat v jakémkoliv HTML formuláři prohlížeč sesbírá zadané hodnoty, vytvoří výsledný řetězec v závislosti na zadaných polích a hodnotách a odešle ho na vyhledávací službu.

SubmitWolf pracuje úplně stejným způsobem - posílá na server úplně stejný příkaz.

Toto okno se používá k manuálním doplněním a úpravám odesílaného řetězce nebo k vložení poznámek.

#276

Skript

Odesílaný řetězec. Toto je přesný příkaz, který bude programem SubmitWolf na vyhledávací službu odeslán po nahrazení proměnných zadanými hodnotami.

Tento řetězec by měl být shodný s řetězcem, posílaným prohlížečem po vyplnění online formuláře.

Řetězec je možné ještě upravit, pokud je to nutné.

#277

Poznámka

Volitelná poznámka.

Tato položka je jen pro Vaši informaci a nemá žádné další použití.

```
//  
// DLG_NEWPROJECT  
//
```

#229

Nový projekt

Při spuštění je nutné nejprve vytvořit nový projekt. Vytvoření jednoduše provedete zadáním stručného jména nového projektu a kliknutím na tlačítko OK.

Pro otevření již existujícího projektu klikněte na tlačítko Prohlížet a zvolte projekt, který chcete otevřít.

Poznámka: Vyvarujte se používání nestandardních znaků v názvu projektu.

```
//  
// DLG_LINKLIST  
//
```

#230

Odesílání na seznam odkazů

Při odesílání na seznam odkazů může nastat několik problémů, na které byste měli pamatovat.

Mnoho seznamů odkazů, zvláště pak FFA seznamy (free for all - zdarma pro všechny), rotují zobrazované odkazy a zobrazují pouze několik posledních zaslání. Na některých velmi populárních seznam odkazů může být Vaše stránka zobrazena pouze několik dnů, či dokonce během velmi využitého času několik hodin.

Nevýhodou většiny seznamů odkazů je, že po zaslání stránky Vám většinou přijde potvrzující email s nějakou reklamou na produkt či službu. Takže pokud zvolíte pro odeslání všechny dostupné FFA seznamy, Vaše pošta se může rapidně zvětšit. Není neobvyklý ani příjem 800+ emailů. Tyto nevýhody byste měli mít v paměti před odesláním stránek na Seznamy odkazů.

Poznámka: Některé seznamy odkazů také Vaší emailovou adresu přidají do jejich mailing listu. Toto může být také zdrojem nechtěného spamu.

```
//  
// DLG_PROPERTIES  
//
```

#233

Vlastnosti projektu

Toto je souhrn posledního zaslání tohoto projektu.

Pro zobrazení celé historie zaslání klikněte na záložku Historie.

#234

Historie projektu

Historie aktuálního projektu.

Zpráva obsahuje datum zaslání, počet úspěšných zaslání a verzi skriptu.

#239

Tipy pro lepší umístění

Tipy na zlepšení umístění

V databázi se můžete pohybovat pomocí tlačítek >> Dále a << Zpět.

```
//  
// LISTM MENU  
//
```

#259

Nové

Přidá nové klíčové slovo do seznamu.

#260

Import

Provede import klíčových slov ze souboru nebo z webové stránky.

#261

Editovat

Upraví aktuální klíčové slovo.

#262

Odstranit

Smaže aktuálně označená klíčová slova.

#263

Zvolit vše

Vybere všechna klíčová slova v seznamu.

```
//  
// DLG_VALIDATE - Engine Manager  
//
```

#264

Služba manager

Manažer služeb se používá pro aktualizace a udržování zasílacích skriptů.

Můžete kontrolovat, upravovat, odstraňovat nebo vytvářet nové skripty.

#265

Seznam služeb

Seznam vyhledávacích služeb.

Úpravy

Kliknutím na tlačítko Úpravy můžete upravovat existující skripty.

Nová

Přidá novou službu do seznamu služeb.

Ověřit

Pomocí tlačítka Ověřit zkontrolujete zasílací formulář služby a ověříte zasílací skripty dané služby. Pomocí této volby je možné zjistit jakékoliv změny ve způsobu zasílání od poslední aktualizace skriptu.

Smazat

Smaže aktuálně zvolené služby. Smazané služby jsou nejprve vloženy do složky Koš.

Kliknutím pravého tlačítka se zobrazí podrobnější volby.

```
//  
// DLG_METAIMPORT  
//
```

#266

Asistent pro import

Průvodce importem může do aktuálního projektu importovat informace z HTML souboru nebo webové adresy. Je schopen z META tagu zjistit název stránky, klíčová slova, popis stránky, atp.

Vložte název souboru nebo URL adresu stránky a stiskněte na tlačítko Další.

#267

URL

Vložte jméno souboru nebo URL adresu stránky, kterou chcete importovat.

Pomocí tlačítka Prohlížet je možné najít soubory na Vašem počítači.

#268

Asistent pro import - Stahování

Počkejte prosím, dokud SubmitWolf nenačte zadanou URL adresu.

V případě jakéhokoliv problému zkontrolujte připojení k internetu. Pokud používáte proxy server, zkontrolujte jeho nastavení v předvolbách.

#269

Asistent pro import - Potvrzení

Průvodce importem úspěšně získal všechny dostupné informace ze zadané stránky.

Zkontrolujte prosím správnost údajů a stiskněte tlačítko Další.

Poznámka: Jakékoliv úpravy můžete provést ihned nebo později ze záložky Detaily projektu.

#270

Asistent pro import - Chyba

Průvodce importem narazil na chybu a nebyl schopen úspěšně dokončit import informací ze zadané stránky.

Zkontrolujte připojení k internetu a zkuste znovu. Pokud Vaše problémy přetrvávají, kontaktujte technickou podporu.

Poznámka: Název stránky, klíčová slova a popis můžete zadat přímo v záložce detailů projektu v hlavní obrazovce.

```
//  
// DLG_REGISTER*  
//
```

#280

SubmitWolf - Registrace

Vložte registrační jméno a seriové číslo do níže uvedených polí a stiskněte tlačítko OK.

Pokud máte problémy dokončit registraci, prostudujte manuál

#281

Registrační jméno

Vložte registrační jméno.

#282

Registrační seriové číslo

Vložte registrační číslo programu SubmitWolf.

#283

Registrační email

Vložte emailovou adresu.

#284

Registrace

K zaregistrování programu SubmitWolf vložte Vaše seriové číslo a klikněte na tlačítko Další.

Seriové číslo je uvedeno na obalu CD.

#285

Registrace dokončena

Registrace programu SubmitWolf je dokončena. Zapište si Vaše registrační údaje.

#286

Registrační email

Vložte emailovou adresu a klikněte na tlačítko Další.

```
//  
// DLG_DEMO  
//
```

#34

Aktualizace skriptu asistent

Pro zachování aktuálnosti programu SubmitWolf jsou definiční skripty služeb aktualizovány každý měsíc.

SubmitWolf se nyní připojí k serveru firmy Trellian a stáhne nejnovější aktualizace skriptů.

Ověřte, zda jste připojeni k internetu, a klikněte na tlačítko Další.

#103

Prosím o chvíli strpení

Chvilku strpení, než bude stažena nejnovější aktualizace skriptů.

#287

Chyba při aktualizaci skriptů

Při stahování aktualizace skriptů nastala chyba.

Je několik důvodů výskytu chyby:

1. Připojení k internetu

Zkontrolujte, zda jste připojeni k internetu a jste schopni přistupovat na stránky, jako například

<http://www.trellian.com>

2. Proxy Server

Pokud používáte k připojení proxy server, je nutné nejprve nastavit adresu a port proxy serveru:

1. Zavřete průvodce aktualizací
2. Z nabídky Nastavení zvolte položku Předvolby
3. Nastavte proxy nebo firewall server
4. Zavřete a znovu nainstalujte program Submitwolf

Pokud si nejste jisti, zda potřebujete k připojení proxy server nastavovat, kontaktujte Vašeho provozovatele internetu nebo síťového administrátora.

Poznámka: Pokud problém přetrvává, kontaktujte [uživatelskou podporu](http://www.trellian.com/support.htm).

```
//  
// DLG_STATUS  
//  
#288  
Stav
```

Zobrazí stav právě probíhající akce.

```
//  
// DLG_PAYCONFIRM  
//  
#289
```

Potvrzení prioritní zaslání

Chystáte se detaily o URL adrese odeslat na prioritní zaslací službu.

Detaily o Vaší kreditní kartě budou zaslány skrz chráněné SSL spojení. Jde o mnohem bezpečnější způsob, než faxování detailů o kreditní kartě standardní telefonní linkou.

Pokud chcete platit jiným způsobem, kontaktujte sales@trellian.com

Objednávku potvrdíte tlačítkem Zaslát, zrušíte tlačítkem Storno.

```
//  
// DLG_TAB8  
//
```

#295

Prioritní zaslání

Vítáme Vás v Prioritní zaslání programu SubmitWolf.

Skze jedno uživatelské prostředí můžete použít placenou zaslací službu na všechny nabízené služby.

Cena zaslání na každou placenou službu se často mění, ověřte si tedy, že máte poslední verzi

programu a skriptů.

Zaslání URL adresy:

1. Vyplňte detaily o projektu
2. Zvolte služby, na které chcete zaslat
3. Zadejte informace o kreditní kartě
4. Stiskněte tlačítko Zaslat

Pokud potřebujete jakoukoliv pomoc, kontaktujte support@trellian.com.

#290

Číslo karty

Vložte číslo kreditní karty.

#291

Jméno karty

Uveďte jméno vlastníka kreditní karty tak, jak je uvedeno na přední straně karty.

#292

Typ karty

Ze seznamu zvolte typ kreditní karty.

Poznámka: Přípustné jsou pouze typy kreditních karet uvedených v seznamu.

#293

Platnost do - Měsíc

Vyberte měsíc, kdy vyprší platnost kreditní karty.

#293

Platnost do - Rok

Uveďte rok, kdy vyprší platnost kreditní karty.

#294

Služby prioritního zasílání

Seznam služeb, nabízejících prioritní zasílání.

Kliknutím na službu se zobrazí podrobnější informace o nabídce.

Volbu služby pro zasílání provedete vložení zelené značky vedle názvu služby. Cena je závislá na typu vybrané služby. Celková cena je spočítána v závislosti na všech vybraných službách.

```
//  
// DLG_OVERWRITE  
//  
#296
```

Stejné jméno souboru

Projekt s tímto jménem již existuje

Projekt můžete otevřít tlačítkem Otevřít, nebo přepsat pomocí tlačítka Přepsat.

Poznámka: Kliknutím na tlačítko Přepsat budou všechny informace z předchozí projektu ztraceny.

```
//  
// Other Products  
//  
#246
```

Trellian FTP

Klikněte pro podrobnější informace o tomto produktu.

```
#247
```

Classify 98

Klikněte pro podrobnější informace o tomto produktu.

```
#248
```

MP3-Wolf

Klikněte pro podrobnější informace o tomto produktu.

```
#249
```

SubmitWolf

Klikněte pro podrobnější informace o tomto produktu.

```
#250
```

Trellian Button Factory

Klikněte pro podrobnější informace o tomto produktu.

```
#251
```

ImageWolf

Klikněte pro podrobnější informace o tomto produktu.

```
#252
```

Trellian SiteLoad

Klikněte pro podrobnější informace o tomto produktu.

```
#253
```

SiteMapper

Klikněte pro podrobnější informace o tomto produktu.

```
#254
```

BookMarx

Klikněte pro podrobnější informace o tomto produktu.

#279

Legenda ikon

Popis různých ikon, používaných v seznamu služeb a zprávách.

```
//  
// DLG_SUBMIT1  
//
```

#298

Vlastnosti služby

Aktuální záložka zobrazuje vlastnosti služby. Kliknutím na záložku pravidla zobrazíte pravidla zasílání.

#300

Jméno služby

Jméno služby.

#301

Zaslaná URL

Odkaz na zasílací formulář dané služby.

#313

Domovská stránka

Domovská stránka služby.

#302

Aktualizace

Čas poslední aktualizace skriptů.

#303

Stav posledního zasílání

Stav posledního zasílání na danou službu.

#304

Datum a čas posledního zasílání

Datum a čas posledního zasílání na danou službu.

#305

Počet zasílání

Počet zasílání na danou službu.

```
//  
// DLG_SUBMIT2  
//
```

#306

Pravidla služby

Každá služba má určitá pravidla a omezení ohledně zasílání.

Tato volba zobrazí seznam pravidel pro danou službu.

#307

Pravidla služby

Seznam pravidel služby

Tyto pravidla určují, které stránky mohou být na danou službu zaslány, v závislosti na typu a kategorii.

#308

Maximální počet slov

Maximální počet slov v popisu URL stránky.

#309

Maximální počet znaků

Maximální počet znaků v popisu URL stránky

#310

Maximální počet klíčových slov

Maximální počet klíčových slov, která mohou být na službu odeslána.

#311

Kategorie map

Soubor kategorie map. Tento soubor je programem SubmitWolf používán pro určení nejvhodnější kategorie pro zasílanou stránku.

#312

Omezení na doménu

Určité služby přijímají stránky pouze s určitých domén.

Pokud toto pole necháte prázdné, budou zasílány stránky ze všech domén. Jinak budou zasílány stránky pouze z uvedených domén.

```
//  
// Popup Menu: LISTPAY  
//
```

#314

Otevřít

Otevře zasilací stránku dané služby.

#315

Domovská stránka

Otevře domovskou stránku dané služby.

#316

Zobrazit stav zaslání

Zobrazí stav zaslání. Zobrazené informace obsahují např. datum a čas poslední indexace, informaci o úspěšnosti zaslání a statistiku "clickthrough".

Poznámka: Tato volba nemusí být pro všechny služby aktivní. Pokud není tato volba k dispozici, položka v nabídce bude uvedena šedě.

#317

Označit jako odeslané

Nastaví stav posledního zaslání u označených služeb.

Obvykle se tato volba používá v případě, že stránka byla na službu odeslána jiným způsobem.

Poznámka: Datum a čas posledního zaslání bude nastaven na aktuální datum a čas.

#318

Obnovit výchozí stav odesílání

Nastaví výchozí stav zaslání pro aktuálně zvolené služby.

#319

Zvolit

Zvolí aktuálně označené služby pro zaslání. Všechny označené služby budou zaškrtnuty.

#320

Smazat

Odstraní označené služby ze zaslání. Zaškrtnutí všech označených služeb bude zrušeno.

#321

Zvolit vše

Označí všechny služby v seznamu.

//EOF